

<b>DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</b>		<b>Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD</b>									
Kab. Tegal Tahun Anggaran 2023											
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/1.02.0.00.0.00.01.0000/001/2023</b>											
Urusan Pemerintahan : 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR											
Bidang Urusan : 1.02 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN											
Program : 1.02.04 PROGRAM SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN DAN MAKANAN MINUMAN											
Sasaran Program :											
Capaian Program :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cakupan pemenuhan persyaratan perijinan sarana pelayanan kefarmasian</td> <td>39 Persen</td> </tr> <tr> <td>Persentase perijinan sarana produksi pangan industri rumah tangga yang diterbitkan sesuai ketentuan</td> <td>39 Persen</td> </tr> </tbody> </table>				Indikator	Target	Cakupan pemenuhan persyaratan perijinan sarana pelayanan kefarmasian	39 Persen	Persentase perijinan sarana produksi pangan industri rumah tangga yang diterbitkan sesuai ketentuan	39 Persen	
Indikator	Target										
Cakupan pemenuhan persyaratan perijinan sarana pelayanan kefarmasian	39 Persen										
Persentase perijinan sarana produksi pangan industri rumah tangga yang diterbitkan sesuai ketentuan	39 Persen										
Kegiatan : 1.02.04.2.06 Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada Produksi dan Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga											
Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan											
Unit : 1.02.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kesehatan											
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )											
Alokasi Tahun 2023 : Rp203.966.000 ( <i>terbilang: dua ratus tiga juta sembilan ratus enam puluh enam ribu rupiah</i> )											
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )											
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>											
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>				<b>Target Kinerja</b>						
Capaian Kegiatan	Cakupan pemenuhan persyaratan perijinan sarana pelayanan kefarmasian				39 Persen						
	Persentase perijinan sarana produksi pangan industri rumah tangga yang diterbitkan sesuai ketentuan				39 Persen						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp203.966.000						
Keluaran	Persentase perijinan sarana produksi pangan industri rumah tangga yang diterbitkan sesuai ketentuan				39 Persen						
Hasil	Persentase perijinan sarana produksi pangan industri rumah tangga yang diterbitkan sesuai ketentuan				39 Persen						
Kelompok Sasaran Kegiatan : sarana produksi pangan industri rumah tangga											
Sub Kegiatan : 1.02.04.2.06.01 Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan-Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan											
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum											
Lokasi : Kab. Tegal											
Keluaran Sub Kegiatan :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jumlah Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan-Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan</td> <td>12 kali</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Produk dan Sarana Produksi Makanan-Minuman Industri Rumah Tangga Beredar yang Dilakukan Pemeriksaan Post Market dalam rangka Tindak Lanjut Pengawasan</td> <td>200 Unit</td> </tr> </tbody> </table>				Indikator	Target	Jumlah Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan-Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan	12 kali	Jumlah Produk dan Sarana Produksi Makanan-Minuman Industri Rumah Tangga Beredar yang Dilakukan Pemeriksaan Post Market dalam rangka Tindak Lanjut Pengawasan	200 Unit	
Indikator	Target										
Jumlah Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan-Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan	12 kali										
Jumlah Produk dan Sarana Produksi Makanan-Minuman Industri Rumah Tangga Beredar yang Dilakukan Pemeriksaan Post Market dalam rangka Tindak Lanjut Pengawasan	200 Unit										
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember											
Keterangan :											
<b>Kode Rekening</b>	<b>Uraian</b>	<b>Rincian Perhitungan</b>				<b>Jumlah</b>					
		<b>Koefisien</b>	<b>Satuan</b>	<b>Harga</b>	<b>PPN</b>	<b>(Rp)</b>					
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp158.966.000</b>					
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp158.966.000</b>					
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp25.706.000</b>					
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp25.706.000</b>					
<b>5.1.02.01.01.0004</b>	<b>Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas</b>					<b>Rp1.459.500</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	<b>[#] Pemeriksaan Post Market pada produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga yang beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan (DAK NON FISIK)</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp1.459.500</b>
	[-]					
	Pertalite Spesifikasi :	105 Liter	Liter	13.900	0	Rp1.459.500
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp2.146.000</b>
	<b>[#] Pemeriksaan Post Market pada produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga yang beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan (DAK NON FISIK)</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp2.146.000</b>
	[-]					
	Ballpoint : Standar / biasa Spesifikasi :	87 Buah	buah	6.000	0	Rp522.000
	Buku Tulis : Blocnote bergaris, Folio Spesifikasi :	67 Buku	buku	10.000	0	Rp670.000
	Stopmap : Plastik Spesifikasi :	53 Buah	buah	18.000	0	Rp954.000
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp3.910.500</b>
	<b>[#] Pemeriksaan Post Market pada produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga yang beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan (DAK NON FISIK)</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp3.910.500</b>
	[-]					
	BANNER/SPANDUK Spesifikasi :	12 Meter	meter	30.000	0	Rp360.000
	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	14202 Lembar	lembar	250	0	Rp3.550.500
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp18.190.000</b>
	<b>[#] Pemeriksaan Post Market pada produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga yang beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan (DAK NON FISIK)</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp18.190.000</b>
	[-]					
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Makan Prasmanan Spesifikasi :	305 Orang / Kegiatan	OK	38.000	0	Rp11.590.000
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Snack Prasmanan/Khusus Spesifikasi :	440 Orang / Kegiatan	OK	15.000	0	Rp6.600.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp98.900.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp13.500.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0003</b>	<b>Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia</b>					<b>Rp13.500.000</b>
	<b>[#] Pemeriksaan Post Market pada produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga yang beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan (DAK NON FISIK)</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp13.500.000</b>
	[-]					
	Honorarium Narasumber/Pembahasan : Pejabat Eselon III/ (Administrator ke bawah/Yang Disetarakan) (Internal OPD Penyelenggara) Spesifikasi :	15 Orang / Jam	OJ	900.000	0	Rp13.500.000
<b>5.1.02.02.05</b>	<b>Belanja Sewa Gedung dan Bangunan</b>					<b>Rp67.500.000</b>
<b>5.1.02.02.05.0009</b>	<b>Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan</b>					<b>Rp67.500.000</b>
	<b>[#] Pemeriksaan Post Market pada produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga yang beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan (DAK NON FISIK)</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp67.500.000</b>
	[-]					
	Sewa Gedung/Ruang Pertemuan/Seminar : Ruangan besar (kap. 101 s.d. 299 org) Spesifikasi :	15 Hari	hari	4.500.000	0	Rp67.500.000
<b>5.1.02.02.12</b>	<b>Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan</b>					<b>Rp17.900.000</b>
<b>5.1.02.02.12.0002</b>	<b>Belanja Sosialisasi</b>					<b>Rp17.900.000</b>
	<b>[#] Pemeriksaan Post Market pada produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga yang beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan (DAK NON FISIK)</b> <b>Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum</b>					<b>Rp17.900.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-]					
	Uang Saku Non PNS Spesifikasi :	205 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	80.000	0	Rp16.400.000
	Uang Saku PNS Spesifikasi :	30 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	50.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp34.360.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp34.360.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp7.660.000
	[#] Pemeriksaan Post Market pada produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga yang beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan (DAK NON FISIK) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp7.660.000
	[-]					
	Blilaya Tol kendaraan kelas II tujuan Jawa Tengah Spesifikasi :	1 Paket	PP	1.000.000	0	Rp1.000.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota : Jawa Tengah Spesifikasi :	18 Orang / Hari	OH	370.000	0	Rp6.660.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp26.700.000
	[#] Pemeriksaan Post Market pada produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga yang beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan (DAK NON FISIK) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp26.700.000
	[-]					
	SATUAN BIAYA UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI : Dalam Kota Lebih dari 8 jam Spesifikasi :	178 Orang / Hari	OH	150.000	0	Rp26.700.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp158.966.000
Sub Kegiatan : 1.02.04.2.06.02 Penyediaan dan Pengelolaan Data Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Industri Rumah Tangga						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Tegal						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Data Perizinan Industri Rumah Tangga yang Dikelola dalam rangka Tindak Lanjut Pengawasan					1 Dokumen
	Jumlah perijinan sarana produksi pangan industri rumah tangga yang sesuai dengan ketentuan					80 unit
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp45.000.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp12.740.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp12.740.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp12.740.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp12.740.000
	[#] Penyediaan dan pengelolaan data tindak lanjut pengawasan perizinan industri rumah tangga Sumber Dana :					Rp12.740.000
	[-]					
	Bendahara Pengeluaran Pembantu/Bendahara penerimaan Pembantu/Pembantu Bendahara pengeluaran Nilai pagu dana s.d. Rp100 juta Spesifikasi :	4 Orang / Bulan	OB	500.000	0	Rp2.000.000
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana s.d. Rp100 juta Spesifikasi :	6 Orang / Bulan	OB	1.410.000	0	Rp8.460.000
	Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) SKPD/SKPKD Nilai pagu dana s.d. Rp100 juta Spesifikasi :	4 Orang / Bulan	OB	570.000	0	Rp2.280.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp32.260.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp10.290.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp10.290.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp3.000.000
	[#] Penyediaan dan pengelolaan data tindak lanjut pengawasan perizinan industri rumah tangga Sumber Dana :					Rp3.000.000
	[-]					
	Pertamax Spesifikasi :	240 Liter	liter	12.500	0	Rp3.000.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp675.000
	[#] Penyediaan dan pengelolaan data tindak lanjut pengawasan perizinan industri rumah tangga Sumber Dana :					Rp675.000
	[-]					
	Kertas HVS 70 gr : Folio (500 lb) Spesifikasi :	15 Rim	rim	45.000	0	Rp675.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.892.500
	[#] Penyediaan dan pengelolaan data tindak lanjut pengawasan perizinan industri rumah tangga Sumber Dana :					Rp1.892.500
	[-]					
	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	7570 Lembar	lembar	250	0	Rp1.892.500
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp110.000
	[#] Penyediaan dan pengelolaan data tindak lanjut pengawasan perizinan industri rumah tangga Sumber Dana :					Rp110.000
	[-]					
	Biaya Materai Spesifikasi :	10 Lembar	buah	11.000	0	Rp110.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.050.000
	[#] Penyediaan dan pengelolaan data tindak lanjut pengawasan perizinan industri rumah tangga Sumber Dana :					Rp1.050.000
	[-]					
	Cartridge Printer Office (Tinta) Spesifikasi : Standar Office	3 Buah	Unit	350.000	0	Rp1.050.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp3.562.500
	[#] Penyediaan dan pengelolaan data tindak lanjut pengawasan perizinan industri rumah tangga Sumber Dana :					Rp3.562.500
	[-]					
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Makan Dus Spesifikasi :	75 Orang / Kegiatan	OK	35.000	0	Rp2.625.000
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Snack Dus Spesifikasi :	75 Orang / Kegiatan	OK	12.500	0	Rp937.500
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp9.300.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp9.300.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp6.550.000
	[#] Penyediaan dan pengelolaan data tindak lanjut pengawasan perizinan industri rumah tangga Sumber Dana :					Rp6.550.000
	[-]					
	Honorarium Moderator : Honorarium Moderator Spesifikasi :	1 Orang / Kegiatan	OK	700.000	0	Rp700.000
	Honorarium Moderator : Honorarium Moderator (Internal OPD Penyelenggara) Spesifikasi :	3 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	350.000	0	Rp1.050.000
	Honorarium Narasumber/Pembahasan : Pejabat Eselon III/ (Administrator ke bawah/Yang Disetarakan) (Internal OPD Penyelenggara) Spesifikasi :	5 Orang / Jam	OJ	450.000	0	Rp2.250.000
	Honorarium Narasumber/Pembahasan : Pejabat Eselon III/ (Administrator ke bawah/Yang Disetarakan) : (Internal OPD Penyelenggara) Spesifikasi :	3 Orang / Jam	OJ	450.000	0	Rp1.350.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honorarium Pembawa Acara : (Internal OPD Penyelenggara) Spesifikasi :	6 Orang / Jam	OK	200.000	0	Rp1.200.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp2.750.000
	#] Penyediaan dan pengelolaan data tindak lanjut pengawasan perizinan industri rumah tangga Sumber Dana :					Rp2.750.000
	[-]					
	Uang Saku PNS Spesifikasi :	55 Orang / Hari	Orang / Kegiatan	50.000	0	Rp2.750.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp12.670.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp12.670.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp6.070.000
	#] Penyediaan dan pengelolaan data tindak lanjut pengawasan perizinan industri rumah tangga Sumber Dana :					Rp6.070.000
	[-]					
	Biaya Tol kendaraan kelas I tujuan Jawa Tengah Spesifikasi :	4 Paket	PP	500.000	0	Rp2.000.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota : Jawa Tengah Spesifikasi :	11 Orang / Hari	OH	370.000	0	Rp4.070.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp6.600.000
	#] Penyediaan dan pengelolaan data tindak lanjut pengawasan perizinan industri rumah tangga Sumber Dana :					Rp6.600.000
	[-]					
	SATUAN BIAYA UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI : Dalam Kota Lebih dari 8 jam Spesifikasi :	44 Orang / Hari	OH	150.000	0	Rp6.600.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp45.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp203.966.000
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Slawi, tanggal 02 Januari 2023 Kepala Dinas Kesehatan   				